

คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ

เรื่อง

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



โรงเรียนแม่ตำตาดควนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของ

โรงเรียนแม่ตำตาควันวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ตำบลตำตาควัน อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย



คำนำ

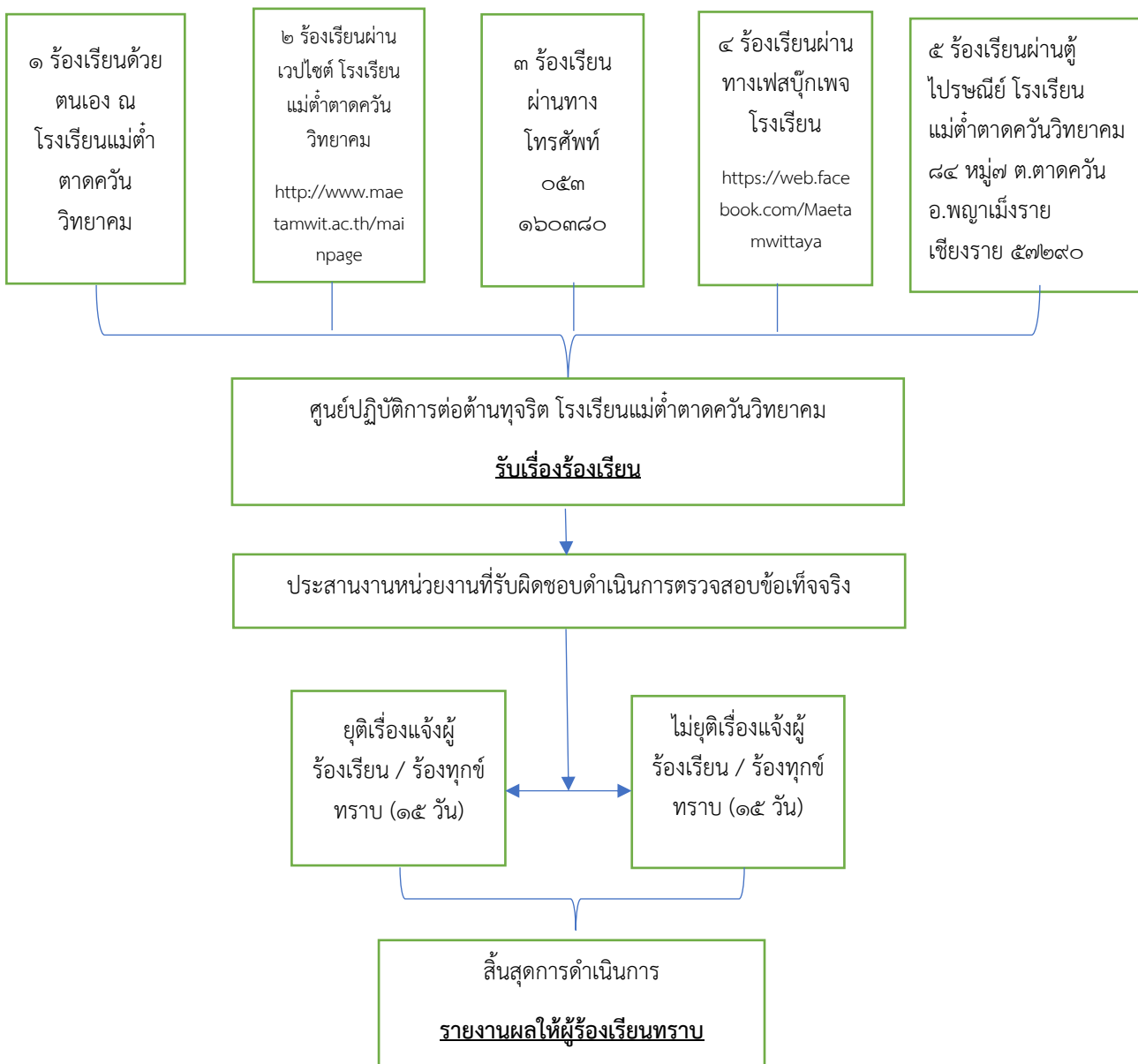
คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนแม่ตำตาดคว้น
วิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนแม่ตำตาดคว้นวิทยาคม ทั้งนี้ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจำเป็นต้องมี
ขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การบริหารราชการ
เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ควบคู่ไปกับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ของประชาชนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

สารบัญ

บทที่	เรื่อง	หน้า
๑	แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
๒	บทนำ	๒
๓	ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
๔	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๕	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕
๖	แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการ	๖
๗	ขั้นตอนการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	๗

บทที่ ๑

แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ



บทที่ ๒

๒.๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแม่ตำตาควันวิทยาคม มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม บุคลากร โรงเรียนแม่ตำตาควันวิทยาคม

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของโรงเรียนแม่ตำตาควันวิทยาคมทั้ง ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ โรงเรียนแม่ตำตาควันวิทยาคม
- ช่องทางที่ ๒ โทร ๐๕๓ ๑๖๐ ๓๘๐ ในวันเวลาราชการ
- ช่องทางที่ ๓ ทางเว็บไซต์ <http://www.maetamwit.ac.th/mainpage>
- ช่องทางที่ ๔ ทางเฟสบุ๊กเพจโรงเรียน <https://web.facebook.com/Maetamwittaya>
- ช่องทางที่ ๕ ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึง โรงเรียนแม่ตำตาควันวิทยาคม ๘๔ หมู่ ๗ ต.ตาดควัน อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย ๕๗๒๙๐

๒.๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

บทที่ ๓

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสาน เร่งรัด และกำกับในเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓.๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. ใช้ถ้อยคำเบื้องต้น และใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
 - ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนชัดเจน
 - วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน
 - ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน หรือสอบสวนได้
 - ระบุนายานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของบุคลากรในโรงเรียน แม้แต่ตำตาคควันวิทยาคม
๔. ไม่เป็นเรื่องร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
 ๑. คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
 ๒. คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

บทที่ ๕

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ งานฝ่ายบุคคล

๔.๒. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ ของโรงเรียนแม่ตำตาควันวิทยาคม โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่างๆ
๒. เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ๓.๑. กรณีเรื่องยุติ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
 - ๓.๒. กรณีเรื่องไม่ยุติ
 - ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
 - แจ้งการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน

๔. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บริหาร

๔.๓. การบันทึกเรื่องร้องเรียน

๑. การกรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุรวมถึงสาเหตุ
๒. ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๔.๔. การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการร้องเรียนการทุจริตทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๕. การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑. รวบรวมข้อมูล และรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบ
๒. รายงานเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

บทที่ ๕
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	หมายเหตุ
๑. ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ โรงเรียนแม่ตำตาดควันวิทยาคม	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๒. ช่องทางที่ ๒ โทร ๐๕๓ ๑๖๐ ๓๘๐ ในวันเวลาราชการ	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๓. ช่องทางที่ ๓ ทางเว็บไซต์ http://www.maetamwit.ac.th/mainpage	ทุกวัน	-
๔. ช่องทางที่ ๔ ทางเฟสบุ๊กเพจ โรงเรียน https://web.facebook.com/Maetamwittaya	ทุกวัน	-
๕. ช่องทางที่ ๕ ร้องเรียนผ่านตู้ ไปรษณีย์ ถึง โรงเรียนแม่ตำตาด ควันวิทยาคม ๘๔ หมู่ ๗ ต.ตาด ควัน อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย ๕๗๒๙๐	ทุกวัน	-

บทที่ ๖

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อผู้ร้องเรียน.....นามสกุล.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

E-mail.....

ข้อกล่าวหา / ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด.....

.....

.....

วัน / เดือน / ปี หรือช่วงเวลาที่เกิดเหตุ.....

.....

เหตุการณ์โดยย่อ.....

.....

.....

ผู้เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต.....

.....

.....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ ชื่อ..... สurname.....

หน่วยงาน..... โทร.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....

.....

*ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ สurname หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ติดต่อกลับ จะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

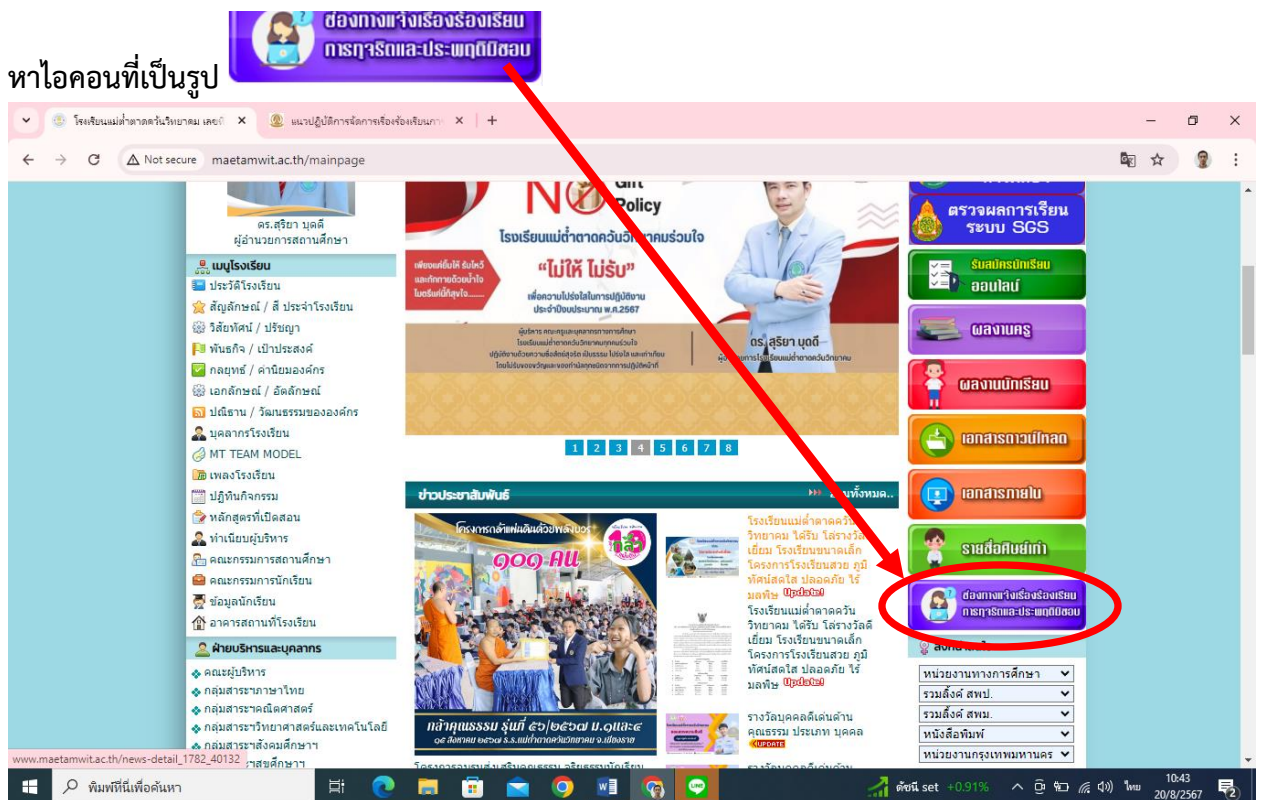
บทที่ ๗

ขั้นตอนการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑. ค้นหาเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.maetamwit.ac.th/mainpage>



๒. หาไอคอนที่เป็นรูป



๓. เมื่อคลิกเข้าไปจะเป็นหน้าต่าง

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนแม่ตำดควินวิทยา
เลขที่ 84 หมู่ที่ 7 ตำบลตำดควิน อำเภอพนาเมืองราย จังหวัดเชียงราย 57290
เบอร์โทรศัพท์ 053160380 เบอร์แฟกซ์ 053160380

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :
รายละเอียด :
วันเวลา ที่กระทำ : วัน เดือน ปี เวลา น.
ชื่อผู้ร้องเรียน :
เบอร์โทร :
ไฟล์แนบ : Choose File No file chosen
กรอกรหัส :
ส่งข้อความ

๔. กรอกรายละเอียดให้ครบทุกข้อ หลังจากนั้นกดปุ่ม “ส่งข้อความ” เพื่อยืนยันข้อมูลทั้งหมด

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :
รายละเอียด :
วันเวลา ที่กระทำ : วัน เดือน ปี เวลา น.
ชื่อผู้ร้องเรียน :
เบอร์โทร :
ไฟล์แนบ : Choose File No file chosen
กรอกรหัส :
ส่งข้อความ

** หมายเหตุ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โรงเรียนแม่ตำดควินวิทยา จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มิใช่บุคลากรในการดำเนินการตรวจสอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียน โรงเรียนแม่ตำดควินวิทยา จะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่หน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

